

CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA DO GRUPO TECNOSET

Sumário

1. OBJETIVO DESTE CÓDIGO	3
2. PRINCÍPIOS GERAIS, VISÃO E VALORES	4
3. ASSÉDIO E DEMAIS PRÁTICAS NÃO TOLERADAS	5
4. CONDUTA PROFISSIONAL.....	6
5. CONFLITOS DE INTERESSES	7
6. USO DE E-MAILS E FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL.....	9
7. USO DE EQUIPAMENTOS E QUAISQUER OUTROS BENS OU RECURSOS	10
8. RECEBIMENTO E OFERTA DE PRESENTES, BRINDES E DEMAIS CORDIALIDADES	11
9. RELAÇÃO COM MEIOS DE COMUNICAÇÃO E OUTRAS MÍDIAS.....	12
10. CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	13
11. RELAÇÕES COM FORNECEDORES E CONCORRENTES	14
12. RELAÇÕES COM AUTORIDADES E ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS	15
13. RELACÃO COM CLIENTES.....	16
14. PROPRIEDADE INTELECTUAL DO GRUPO TECNOSET	17
15. COMITÊ DE COMPLIANCE.....	18
16. CUMPRIMENTO DO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA, ATUALIZAÇÃO E TREINAMENTO	20
17. ADEQUAÇÃO E RESPEITO DE SAÚDE	21
18. VEDAÇÃO AO TRABALHO INFANTIL E ESCRAVO	22
19. SUSTENTABILIDADE E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL	23
20. RESPONSABILIDADE SOCIAL	24
21. SANÇÕES	25

Palavra do Presidente sobre o Grupo e sobre o Código de Conduta Ética

O Grupo Tecnoset é reconhecido por atuar no mercado desde 1990, sempre se preocupando em atender todas as demandas com excelência, respeitando clientes, Colaboradores, servidores e a sociedade.

O Grupo Tecnoset zela pelo respeito, transparência e pela qualidade nos

serviços e produtos que oferecemos. Investimos em tecnologia da informação, pois acreditamos que podemos contribuir para tornar empresas mais produtivas, lucrativas e eficientes.

*O **Grupo Tecnoset** criou este código de conduta ética (**Código**) para descrever os padrões de comportamento vinculantes para todos os seus colaboradores, sócios e conselheiros, fazendo parte da filosofia e valores da empresa.*

O comportamento ético deve determinar a conduta humana em geral, estando voltado para a consecução de objetivos pragmáticos e utilitários no interesse do indivíduo e de uma sociedade cada vez mais intransigente e irredutível da defesa de valores éticos no comportamento de estadistas, autoridades, empresas, profissionais e cidadãos.

*Nessa direção, e para que as regras determinantes do comportamento do **Grupo Tecnoset** sejam claras, acessíveis e cumpridas por todos aqueles vinculados ao presente **Código**, nós optamos por listar abaixo os mais relevantes elementos norteadores do padrão de conduta ética do **Grupo Tecnoset**.*



Paulo Sérgio Cardoso Schimenes
CEO do Grupo Tecnoset

1. OBJETIVO DESTE CÓDIGO

1.1. Este **Código** serve de referência obrigatória para a conduta de todos seus colaboradores, sócios, diretores, administradores, conselheiros, estagiários e menores aprendizes (**Colaboradores**), servindo como direcionamento também para fornecedores e parceiros comerciais, viabilizando um comportamento ético e exercendo ações de valores incorporados por todo o **Grupo Tecnoset**. Assim, este **Código** tem como principais objetivos:

- (i) Apresentar as diretrizes éticas fundamentais praticadas pelos **Colaboradores** a este documento;
- (ii) Proclamar a adesão de todos os **Colaboradores** aos princípios e valores éticos e de moralidade corporativa apresentados neste Código;
- (iii) Estipular a relação dos com clientes, órgãos públicos, autoridades e com a sociedade de modo geral;
- (iv) Assegurar o comportamento moral como uma prática no ambiente corporativo;
- (v) Dispor sobre as penalidades disciplinares e, eventualmente, sobre os procedimentos legais cabíveis aos **Colaboradores** infratores que estarão sujeitos.

2. PRINCÍPIOS GERAIS, VISÃO E VALORES

2.1. Todos aqueles a quem se aplica este **Código** deverão cumprir os deveres e observar os padrões éticos prescritos e notadamente, aos princípios norteadores da:

Impessoalidade;	Cooperação mútua;
Moralidade;	Segurança;
Honestidade;	Responsabilidade;
Imparcialidade;	Socioambiental;
Lealdade;	Iniciativa.
Transparência;	
Sigilo e Proteção dos Dados Pessoais;	

2.2. O **Grupo Tecnoset** tem por visão agregar valor ao negócio do cliente, objetivando a redução de custos, aumento da produtividade e melhoria da qualidade por meio de soluções de TI, atuando com excelência, respeito à lei e seus valores.

2.3. Com isso, o Grupo Tecnoset busca a liderança nos mercados em que atua, sendo referência em prestação de serviços gerenciados de TI, objetivando ampliar o controle das organizações em seus negócios.

2.4. Para tanto, devem fazer parte do cotidiano e das condutas dos Colaboradores os seguintes valores:

- (i) Integridade: ser ético, e não tolerar a corrupção e a ilegalidade.
- (ii) Respeito pelas pessoas: enxergar o ser humano como o bem mais valioso que existe.
- (iii) Respeito pelo meio ambiente: atuar em prol da sustentabilidade.
- (iv) Resiliência e inovação.

3. ASSÉDIO E DEMAIS PRÁTICAS NÃO TOLERADAS

3.1. O **Grupo Tecnoset** repudia a prática de discriminação, racismo, suborno, extorsão, corrupção, pagamento de propina, em todas as suas formas, dentro ou fora de nossas empresas.

3.2. O **Grupo Tecnoset** não admite o assédio, seja sexual, moral ou de qualquer outra natureza, nem situações que configurem intimidação ou ameaça no relacionamento entre os **Colaboradores**, independentemente do nível hierárquico.

3.4. Caracteriza-se assédio o fato de alguém em posição privilegiada usar dessa vantagem para humilhar, coagir, constranger ou induzir em práticas ou omissões que impliquem em comportamento inadequado.

3.5. Esse tipo de prática submeterá o **Colaborador** às medidas previstas neste **Código** e demais normas, inclusive criminais, potencialmente aplicáveis.

4. CONDUCTA PROFISSIONAL

4.1. São exigidos de todos os **Colaboradores** os seguintes padrões de conduta profissional:

- (i) Agir com integridade, competência, dignidade e ética quando lidarem com o público, clientes, entes de governo, autoridades, colegas e **Colaboradores**;
- (ii) Atuar e encorajar colegas, clientes, entes de governo e demais autoridades a atuar profissionalmente de forma ética e de modo a assegurar credibilidade ao **Grupo Tecnoset**;
- (iii) Buscar a manutenção, elevação da sua competência técnica e contribuir para a capacitação de todos na empresa, procurando atingir o melhor resultado;
- (iv) Pautar seu comportamento profissional pela isenção no julgamento e pelo comedimento nas suas manifestações públicas;
- (v) Se abster de realizar, em nome do **Grupo Tecnoset**, qualquer contribuição em valor, bens ou serviços para campanhas ou causas políticas;
- (vi) Tratar de forma cortês a todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade, orientação sexual, idade, posição social ou econômica, religião, evitando e denunciando quaisquer formas de discriminação;
- (vii) Resistir a eventuais pressões e intimidações de beneficiários, interessados e outros que visem obter quaisquer favores ou vantagens indevidas, por meio de ações imorais, ilegais e antiéticas;
- (viii) Relacionar-se com o cliente, entes de governo e autoridades de forma estritamente profissional, preservando a isenção necessária ao desempenho das funções;
- (ix) Guardar sigilo absoluto sobre as operações, bem como sobre as informações ainda não tornadas públicas, de seus clientes, entes de governo, prestadores de serviços e fornecedores, das quais tenha conhecimento por sua atuação profissional;
- (x) Não oferecer ou aceitar qualquer vantagem indevida em decorrência das atividades exercidas, direta ou indiretamente, no **Grupo Tecnoset**;
- (xi) Exercer suas atividades sempre em respeito à proteção de dados pessoais, seguindo regras e parâmetros definidos neste **Código**, em treinamentos e políticas relacionadas ao tema, sobretudo a política de segurança da informação e de proteção de dados pessoais;
- (xii) Denunciar toda e qualquer conduta ou omissão que possam ser potencialmente caracterizados como infração a este **Código** e a qualquer outra norma ou princípio norteador do **Grupo Tecnoset**.

5. CONFLITOS DE INTERESSES

5.1. O conflito de interesses ocorre quando o **Colaborador** usa de influência ou comete atos com o intuito de obter benefícios particulares ou para terceiros, que possam de qualquer forma influenciar ou direcionar padrões de conduta em benefício próprio ou de terceiros, que possam causar danos, prejuízos ou sejam contrários aos interesses do **Grupo Tecnoset** e de seus clientes.

5.2. O **Colaborador** e demais pessoas cujos serviços permitam relacionamento em nome de qualquer empresa do **Grupo Tecnoset**, os seus sócios e conselheiros não poderão realizar atividades externas, prestar consultoria, ocupar cargos, etc., em organizações cujos interesses sejam conflitantes aos do **Grupo Tecnoset**.

5.3. Também não são aceitos vínculos societários, próprios ou por intermédio de cônjuge ou familiares, conforme definido abaixo, com empresas que concorram diretamente com o **Grupo Tecnoset**, se o cargo que o **Colaborador** ocupar conferir o poder de influenciar transações, permitir acesso a informações privilegiadas ou se o vínculo beneficiar o **Colaborador**, cônjuge ou familiares.

5.3. O **Colaborador** que desempenhar atividades extras em outras empresas (ocupar posições em entidades externas) e/ou tiver cônjuge ou familiares que trabalhem em concorrentes e parceiros de negócios deve comunicar imediatamente o fato ao seu superior, por escrito, que avaliará eventuais conflitos de interesse e a concorrência com o horário de trabalho, evitando que sua atuação no **Grupo Tecnoset** seja prejudicada.

5.4. Consideram-se familiares por consanguinidade até o segundo grau: pais, filhos, avós e irmãos. Para os efeitos deste **Código**, são considerados também os parentes por afinidade até o segundo grau, a saber: cônjuge, companheiro(a), genro, nora, sogro(a), padrasto, madrasta, enteado(a).

Conflito de interesse de fornecedores

5.6. Fornecedores, por vezes, poderão se deparar com situações que implicam em conflito de interesses. Isso se dará sempre que a atuação desse fornecedor ou daquele vinculado ao fornecedor possa ser comprometida por prestar ou ter prestado serviços para terceiros que possam ter qualquer tipo de interesse nos resultados decorrente dos serviços prestados ao **Grupo Tecnoset**, influenciando ou de qualquer forma comprometendo, ainda que potencialmente, as decisões, os preços ou de qualquer forma impactando negativamente a prestação dos serviços ao **Grupo Tecnoset**.

5.7. Adicionalmente, fornecedores não poderão prestar serviços quando houver relação familiar entre aqueles envolvidos nos serviços e qualquer **Colaborador**, sócio ou conselheiro da empresa em relação que possa de qualquer forma implicar em potencial conflito de interesse.

5.8. Os gestores e demais **Colaboradores** vinculados à contratação de fornecedores deverão adotar práticas capazes de assegurar o cumprimento de tais condições junto a todos os fornecedores contratados.

Conflito de interesses decorrente de relação entre Colaboradores

5.9. Em regra, o **Grupo Tecnoset** não proíbe o relacionamento afetivo entre seus **Colaboradores**, sócios e conselheiros. É vedado, porém, qualquer relacionamento afetivo sempre que houver posição hierárquica entre os envolvidos e sempre que tal relacionamento possa implicar em comportamento que possa, de qualquer forma, beneficiar um dos envolvidos ou comprometer a imparcialidade e impessoalidade exigidas no comportamento corporativo. A mesma regra é aplicável em qualquer existência de relação familiar entre os **Colaboradores**.

5.10. Qualquer relacionamento afetivo que possa eventualmente conflitar com as determinações deste **Código** deverá ser informado à área de recursos humanos, a quem competirá avaliar eventual conflito de interesse, restando assegurado que o tema poderá ser direcionado ao Comitê de Compliance para avaliação e decisão final.

6. USO DE E-MAILS E FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO PROFISSIONAL

6.1. Em complemento ao que prescreve a Política de Segurança da Informação existente no **Grupo Tecnoset**, o uso de e-mails e outras ferramentas de comunicação oficiais é também regulado neste **Código** e deve estar limitado a temas estritamente profissionais. Tais comunicações deverão empregar linguagem formal, sendo vedadas gírias, palavras de baixo calão ou qualquer outro termo que possa comprometer a imagem institucional do **Grupo Tecnoset** e um bom ambiente de trabalho.

6.2. Os sistemas eletrônicos e recursos de informática estão à disposição dos **Colaboradores** para o bom desempenho das suas funções.

6.3. O uso dos sistemas eletrônicos e recursos de informática do **Grupo Tecnoset** para assuntos pessoais não é autorizado.

6.4. As senhas de acesso aos sistemas e e-mail são de uso pessoal e responsabilidade exclusiva do **Colaborador**, não sendo permitida sua cessão a terceiros, ainda que a colega de trabalho.

6.5. Quaisquer tipos de softwares e programas não devem ser copiados ou instalados nos computadores e demais dispositivos do **Grupo Tecnoset** sem a prévia autorização da área de **Tecnologia da Informação**. A instalação de softwares não licenciados, vírus, malwares, trojans ou dispositivos semelhantes podem sujeitar o **Colaborador** às sanções administrativas.

6.6. O acesso a e-mails e quaisquer outras ferramentas de comunicação por todos os **Colaboradores** que não possuem cargo de confiança e que estejam fora do horário de expediente, ocorrerá exclusivamente com prévia autorização do gestor da área.

7. USO DE EQUIPAMENTOS E QUAISQUER OUTROS BENS OU RECURSOS

7.1. Todo e qualquer material disponibilizados pelo **Grupo TecnoSet** é propriedade do **Grupo TecnoSet** e deve permanecer nas dependências da empresa a menos que um superior autorize a retirada deste material do local de trabalho.

7.2. Ao utilizar qualquer equipamento, bem ou recurso do **Grupo TecnoSet**, o **Colaborador** sempre deverá empregar os mesmos cuidados, zelo e atenção dispensado para os seus próprios bens.

7.3. A perda, deterioração não usual, ou o furto dos recursos disponibilizados devem ser imediatamente reportados, restando esclarecido que, em caso de culpa exclusiva do **Colaborador**, haverá o ressarcimento de sua parte, dos custos relativos a tal recurso.

7.4. Todo e-mail, site ou qualquer outro meio de comunicação utilizado pelo **Colaborador** para fins profissionais são de propriedade e direito do **Grupo TecnoSet** e, portanto, poderão ser constantemente monitorados, sobretudo aquela comunicação decorrente de equipamentos do **Grupo TecnoSet**.

7.5. É vedado ao **Colaborador** tentar acessar ou acessar, sem a presença ou supervisão de um gestor, qualquer ambiente lógico em rede ou nuvem que não sejam relacionados ao desempenho das suas atividades.

7.6. O acesso e uso de quaisquer ativos deverá seguir procedimentos e processos previstos da Política de Segurança da Informação.

8. RECEBIMENTO E OFERTA DE PRESENTES, BRINDES E DEMAIS CORDIALIDADES

8.1. Brindes e convites institucionais são práticas de gentileza e cordialidade aceitas em uma relação comercial, desde que não caracterizem intenção de obtenção de benefícios, não tenham influência em decisões e que não criem qualquer obrigação comercial em quaisquer negociações.

8.2. Brindes institucionais como agendas, canetas, calendários e outros até o limite de R\$150,00 (cento e cinquenta reais), que configurem prática de gentileza e cordialidade entre as partes de uma relação comercial e que não caracterizem a obtenção de benefícios em quaisquer negociações, podem ser aceitos pelos **Colaboradores**. Contudo, todos devem estar atentos também ao contexto de recebimento e oferta de brindes, e não apenas ao seu valor. Em caso de dúvida, devem consultar o superior ou qualquer representante do Comitê de Compliance.

8.3. Brindes e/ou presentes acima do valor acima informado serão cordialmente e formalmente devolvidos àquele que enviou tal cordialidade.

- I. É vedado o recebimento de brindes ou presentes em dinheiro (qualquer valor que seja), joias, ou qualquer outro bem de que possa servir de ativo em proveito do **Colaborador**, por qualquer motivo.
- II. Convites para shows, jogos, apresentações ou quaisquer tipos de eventos de entretenimento são vedados.

8.4. Sempre que o relacionamento envolver um ente de governo ou autoridade, NUNCA serão autorizados ou, de qualquer forma, tolerados quaisquer brindes, recebidos ou ofertados ao **Grupo Tecnoset** e seus **Colaboradores**.

8.5. Sempre que um **Colaborador** comparecer em eventos, jantares, almoços, encontros de qualquer natureza com fornecedores, clientes, entes de governo e autoridades, este nunca deverá se oferecer para pagar qualquer consumo ou qualquer outro custo suportado pelos terceiros. De igual maneira, o **Colaborador** NUNCA poderá aceitar qualquer cordialidade destes terceiros no pagamento por qualquer consumo ou outro custo.

8.6. Nenhum brinde do **Grupo Tecnoset** ultrapassará o valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) e nenhum **Colaborador**, sob qualquer argumento ou pretexto, oferecerá qualquer brinde em desrespeito a normas de conduta do cliente, de fornecedores, autoridades e entes de governo, restando proibida qualquer oferta de dinheiro, benefícios, vantagens ou qualquer outro elemento que não potenciais brindes oficialmente disponibilizados pelo **Grupo Tecnoset** para oferta imparcial e não direcionada.

9. RELAÇÃO COM MEIOS DE COMUNICAÇÃO E OUTRAS MÍDIAS

9.1. Os meios de comunicação atuam como instrumento relevante de informação para os diversos segmentos da sociedade. Assim, sempre que possível, e não existindo obstáculos legais ou estratégicos, o **Grupo TecnoSet** permanecerá acessível e disponível para o fornecimento de dados e esclarecimentos;

9.2. Apenas **Colaboradores** expressamente autorizados têm permissão para interlocução, em nome do **Grupo TecnoSet**, com os meios de comunicação.

9.3. É proibido, sob qualquer circunstância, dar qualquer declaração à imprensa em geral que possa ser interpretada como discriminatória em virtude da origem étnica, religião, classe social, sexo, orientação sexual, dentre outras razões. É vedado, ainda, o uso de expressões não condizentes com a melhor educação. Incluem-se neste item, a proibição de efetuar declarações aos meios de comunicação que possam aparentar ou ter orientação político-partidária ou ainda cunho ideológico de qualquer natureza;

9.3. Caso um **Colaborador** do **Grupo TecnoSet** seja autorizado a participar de entrevistas e assembléias, deverá sempre consultar a área jurídica ou o superior, além de se limitar a efetuar comentários estritamente técnicos, precisos e completos, baseados em fatos, evitando-se o uso de juízos de valor desnecessários. Além disso, as declarações devem ser pautadas pela precisão terminológica, sendo evitada a divulgação de informações sensíveis, controversas ou imprecisas.

9.4. O **Grupo TecnoSet** não autoriza, salvo exceções expressas, o uso de mídias sociais para qualquer manifestação profissional de um **Colaborador** da empresa.

10. CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

10.1. O **Colaborador** deverá pautar toda sua atividade profissional pelo sigilo, comprometendo-se a transmitir para terceiros e outros apenas as informações estritamente necessárias e relacionadas aos negócios concernentes à cada um deles. São consideradas sigilosas, ainda, as informações:

- (i) Relacionadas a quaisquer operações financeiras qualquer negócio conduzido pelo **Grupo Tecnoset**;
- (ii) Oriundas do mercado, de clientes ou terceiros e obtidas em decorrência do vínculo existente entre o **Colaborador** e o **Grupo Tecnoset**;
- (iii) Quaisquer dados pessoais, ainda que de prospecções, **Colaboradores**, clientes, fornecedores e terceiros;
- (iv) Demais informações que, pela natureza dos dados transmitidos, devem ser consideradas sigilosas. Fica ressaltado que a divulgação de informações confidenciais ou privilegiadas constitui crime, além de dar ensejo à reparação civil.

10.2. A reprodução e transferência não autorizadas, sob qualquer forma, de todo conteúdo sigiloso, serão consideradas falta grave, quando não se pautarem nas estritas funções delegadas ao **Colaborador**.

10.3. O desligamento do **Colaborador** implicará na imediata transferência de todo o conteúdo, o que inclui potenciais dados pessoais, por ele detido para o responsável da área de Recursos Humanos. O desligamento não implica, ainda, na desvinculação do **Colaborador** às obrigações de confidencialidade, que permanecerão vigentes.

10.4. Toda a contratação de fornecedor que trate dados pessoais implicará em cuidados prévios os Colaboradores, desde o Colaborador requisitante até a área de Compras, com a finalidade de se assegurar as melhores práticas no tratamento de dados pessoais, sobretudo segundo ditames da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e normas correlatas.

10.5. Os Colaboradores deverão assegurar que produtos e serviços do **Grupo Tecnoset** sejam estruturados e operam conforme as melhores práticas da privacidade por design.

11. RELAÇÕES COM FORNECEDORES E CONCORRENTES

11.1. O **Grupo Tecnoset** conduz sua atuação pelo princípio da livre concorrência. Nesse sentido, todas as informações de mercado e de concorrentes, legítimas e necessárias ao negócio, devem ser obtidas por meio de práticas transparentes e idôneas, não se admitindo sua obtenção por meios ilícitos.

11.2. É vedado ao **Colaborador** compartilhar assuntos e/ou informações confidenciais de seus fornecedores de bens e serviços, de parceiros de negócios ou de clientes com pessoas externas, sem a permissão prévia e por escrito do seu superior.

11.3. É vedado ao **Colaborador** adotar qualquer atitude que denigra a imagem de concorrentes, fornecedores de bens ou serviços ou parceiros de negócios do **Grupo Tecnoset**.

11.4. Os **Colaboradores** devem atuar de acordo com os parâmetros estabelecidos por lei contra qualquer tipo de restrição à concorrência. Diante das diferenças na aplicação das legislações antitruste e de defesa da concorrência existentes, a área Jurídica deverá ser consultada para uma correta orientação.

11.5. Não devem ser promovidos entendimentos com concorrentes com o objetivo de abuso de poder econômico ou de práticas comerciais arbitrárias, o que inclui, mas não se limita a quaisquer concorrências ou licitações. Nenhum **Colaborador** está autorizado a participar de discussões que envolvam, por exemplo, a alocação de mercados ou clientes, prefixação de valores, índices, ou qualquer outro tipo de atividade que não permitam competição entre fornecedores.

11.6. A participação em reuniões com associações de classe ou eventos do setor em que haja o contato com concorrentes deverá ser tratada em conjunto como oportunidade para uma legítima troca de ideias, sem infrações à legislação aplicável.

11.7. As infrações a essas leis podem resultar em multas e outras medidas punitivas, tanto para o **Grupo Tecnoset**, como para os indivíduos envolvidos.

11.8. Nos relacionamentos com os fornecedores, os **Colaboradores** devem se assegurar que aqueles estejam comprometidos com práticas anticorrupção, de prevenção à lavagem de dinheiro e que não estejam relacionados, de qualquer forma, com condições de trabalho desumanas ou análogas à escravidão. **Toda contratação de fornecedor e atualização de cadastro deve exigir dos fornecedores evidências de vinculação a tais condições.**

11.9. A contratação de fornecedores que tratam dados pessoais decorrentes de atividades desenvolvidas por qualquer empresa do **Grupo Tecnoset** será sempre precedida de avaliação da adequação legal e de segurança do fornecedor no tratamento de dados pessoais.

12. RELAÇÕES COM AUTORIDADES E ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS

12.1. Apenas **Colaboradores** expressamente autorizados poderão enviar informações e atender às demais solicitações das autoridades e órgãos governamentais, o que inclui qualquer empresa controlada direta ou indiretamente pela administração pública.

12.2. Assim, qualquer participação em toda e qualquer concorrência ou atividade similar, o relacionamento decorrente de qualquer contratação e mesmo qualquer atividade de relacionamento ou decorrente de informações determinadas por tais entes ocorrerá apenas a partir de pessoas autorizadas, sendo certo que qualquer encontro para reuniões ou outras tratativas ocorrerão preferencialmente com a participação de ao menos dois **Colaboradores** autorizados.

12.5. É expressamente vedada a oferta de qualquer contrapartida ou vantagens a autoridades e quaisquer entes de governo, seja no relacionamento para a contratação de produtos ou serviços do **Grupo Tecnoset**, seja em qualquer outra sorte de relacionamento, competindo aos Colaboradores que se relacionam com tais entes a realização periódica e recorrentes de treinamentos anticorrupção.

12.6. Todo o colaborador é incentivado a levar ao **Grupo Tecnoset** qualquer oferta, ainda que implícita, de pedido ou sugestão de suborno ou qualquer outro tipo de vantagem que possa levar a benefícios legalmente indevidos. Tal prática deve ser direcionada ao Comitê de Compliance para averiguação das medidas legalmente pertinentes.

12.3. É vedado a qualquer Colaborador a prática ou exercício de qualquer função ou cargo político, cabendo ao Colaborador a obrigação de informar sobre a pretensão a qualquer cargo ou ocupação, requisitando o correlato desligamento do **Grupo Tecnoset**.

12.4. Nenhuma filiação ou qualquer outra vinculação de um Colaborador à política poderá possuir relação, direta ou indireta, com o **Grupo Tecnoset**.

13. RELACÃO COM CLIENTES

13.1. Todos os clientes motivam o **Grupo TecnoSet** a estar se atualizando e desenvolvendo constantemente, buscando melhorias nos processos, ferramentas inovadoras, novas tecnologias afins de oferecer nossos serviços com excelência. Pensando em nossos clientes que nossas equipes se dedicam diariamente. O **Grupo TecnoSet** deseja aumentar nossa relação de credibilidade e poder contribuir de alguma forma para o sucesso dos nossos clientes.

13.2. O relacionamento com clientes não poderá implicar no pagamento de quaisquer contrapartidas ou outro benefício a profissionais do cliente e/ou seus familiares.

14. PROPRIEDADE INTELECTUAL DO GRUPO TECNOSET

14.1. Os modelos, rotinas internas, bancos de dados, sistemas de análise desenvolvidos, em desenvolvimento ou que venham a ser criados dentro da rotina de trabalho, ainda que por **Colaboradores** durante o exercício de suas funções, constituem propriedade intelectual exclusiva do **Grupo TecnoSet**, cabendo aos diretores deliberarem acerca da comercialização, reprodução ou utilização desses, sempre no limite do contrato social ou outro documento corporativo do **Grupo TecnoSet**;

14.2. É vedada cópia, venda, uso ou distribuição de informações, planilhas de análise, relatórios internos e outros materiais que servem de base para a tomada das decisões do **Grupo TecnoSet**, sem o consentimento prévio e por escrito de pessoa com poderes expressos para tanto;

14.3. São do **Grupo TecnoSet** todos os programas, facilidades, projetos, produtos ou quaisquer outros elementos que possam ser tutelados juridicamente ou possam ser comercializados, conjunta ou isoladamente, ainda que tal bem ativo produzido por um **Colaborador**, não cabendo a este, qualquer propriedade, remuneração ou participação nos resultados decorrentes do ativo.

15. COMITÊ DE COMPLIANCE

15.1. O **Grupo Tecnoset** possui um Comitê de Compliance, o qual é responsável por avaliar permanentemente a atualidade e pertinência deste **Código**, bem como determinar as ações necessárias para a divulgação e disseminação dos mais elevados padrões de conduta ética dentro da empresa;

15.2. Cabe, ainda, assumir o julgamento de casos de violação de maior gravidade e aplicar sanções cabíveis às infrações ao **Código**;

15.3. O Comitê será composto pela presidência do Conselho de Administração do Grupo ou representante devidamente indicado pela **Holding** do Grupo Tecnoset, por um integrante jurídico e por um integrante de recursos humanos, competindo a tal Comitê a análise de casos de infração a este **Código**, por meio do e-mail que serve como canal de comunicação com o Comitê, o qual possui obrigação legal e contratual de manter total sigilo com relação ao remetente de qualquer mensagem recebida: compliance@grupotecnoset.com.br

15.4. Aquele que por qualquer motivo entender que um membro do Comitê possa estar envolvido na denúncia ou de qualquer forma possa incorrer em conflito de interesse durante a sua atuação, poderá enviar sua denúncia isoladamente para qualquer outro membro do Comitê, sendo certo que os dados de contatos estarão disponibilizados em todos os canais relevantes de comunicação com os **Colaboradores**.

15.5. Aquele que analisar qualquer denúncia deverá manter toda e qualquer informação em sigilo absoluto e atuará de forma autônoma e independente e finalmente, terá como principais atribuições:

- (i) Divulgar e propagar todos os princípios éticos deste **Código**;
- (ii) Garantir a eficácia no cumprimento dos princípios éticos e demais regras estabelecidas deste **Código**;
- (iii) Atuar para esclarecer possíveis dúvidas acerca de casos concretos e sobre a interpretação deste **Código**;
- (iv) Incentivar e receber sugestões de melhorias e atualizações das regras deste **Código** e demais políticas eventualmente empregadas;
- (v) Receber e averiguar de maneira terminativa denúncias de receita de desvios de conduta ou de comportamento contrário às regras deste **Código**;
- (vi) Disponibilizar e divulgar canais de comunicação para denúncias;
- (vii) Afastar e coibir o temor de assediado e do denunciante decorrente de eventual denúncia;
- (viii) Aplicar ou recomendar a aplicação de penalidades legais e internas decorrentes de práticas que impliquem o descumprimento deste **Código**, de eventuais políticas e ao responsável pelo assédio a pena disciplinar correspondente à gravidade de sua conduta, observados os princípios da moderação e da proporcionalidade;

(ix) Tentar a mediação entre os protagonistas do assédio para solução amigável do conflito, quando possível.

15.6. É assegurada a todo o denunciante a não aplicação de qualquer represália ou medida de repressão decorrente de sua denúncia, ainda que infundada.

15.7. Em contrapartida, denúncias dolosamente e sabidamente falsas serão apuradas e condenadas nos termos e medidas da lei.

15.8. O **Grupo TecnoSet** conta com um **Canal de Denúncias** implementado exclusivamente para analisar casos de infringimento ao presente **Código**. Os casos devem ser endereçados ao endereço: denuncia@grupotecnoSet.com.br ou através de formulário disponíveis nos nossos websites e intranet. A identificação é opcional. Os casos serão analisados com total privacidade de dados respeitando o presente **Código**.

16. CUMPRIMENTO DO CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA, ATUALIZAÇÃO E TREINAMENTO

16.1. O **Grupo Tecnoset** espera que todos aos quais este **Código** se aplique, adotem uma conduta ética compatível com os valores e crenças da empresa, sendo responsáveis pelo seu integral cumprimento.

16.2. São inadmissíveis acusações ou informações comprovadamente falsas sobre má conduta, sujeitando o agente às medidas disciplinares decorrentes da lei e das normas da empresa;

16.3. O descumprimento deste **Código** será analisado caso a caso e poderá ser inclusive considerado, a depender das consequências de tal prática, falta grave do **Colaborador**, nos termos da legislação aplicável;

16.4. O presente **Código** será revisado e atualizado sempre que necessário e passará por uma revisão obrigatória ao menos a cada 12 (doze) meses.

16.5. Todos os Colaboradores ingressantes deverão ser treinados sobre o cumprimento do presente Código e todos Colaboradores do Grupo devem ter treinamento anual ao menos sobre ética, anticorrupção, segurança da informação e assédio.

17. ADEQUAÇÃO E RESPEITO DE SAÚDE

17.1. Pandemias, e mesmo resfriados, são elementos relevantes do convívio social e do respeito ético que cada cidadão e cada **Colaborador** deve tomar para si no seu relacionamento.

17.2. O **Grupo Tecnoset** torna viável o uso de um ambiente seguro e saudável para o trabalho, mantendo todos os elementos que permitem a adequada higienização e protocolos de segurança de saúde aplicáveis, comunicando internamente as melhores práticas e exigindo de seus Colaboradores que estas sejam rigorosamente cumpridas.

17.2. O **Grupo Tecnoset** reserva para si e pede que seus **Colaboradores** denunciem qualquer prática ou pedido de fornecedores, outros **Colaboradores** e mesmo clientes que possam colocar a saúde de qualquer pessoa sob a responsabilidade do **Grupo Tecnoset** em risco.

17.3. Denúncias nesse sentido devem considerar sobretudo condutas em desrespeito a potenciais regras de isolamento, lockdown, afastamento por doenças infectocontagiosas, irregularidade ou ausência de uso de qualquer EPI ou outro elemento de segurança sanitária.

17.4. Não será tolerada qualquer prática ou atividade de Colaborador sob efeito de substâncias tóxicas.

18. VEDAÇÃO AO TRABALHO INFANTIL E ESCRAVO

18.1. O **Grupo TecnoSet** reprime e não tolera qualquer prática que possa implicar em trabalho infantil. Para os fins deste Código, trabalho infantil é toda forma de trabalho exercido por crianças e adolescentes, salvo na condição de menor aprendiz, nos termos legais.

18.2. De igual maneira, o **Grupo TecnoSet** não pratica relações consideradas análogas à escravidão, tais como:

a) a submissão do trabalhador a trabalho exigido sob ameaça de punição, com uso de coação, realizado de maneira involuntária;

b) o cerceamento do uso de qualquer meio de transporte por parte do trabalhador, com o fim de retê-lo no local de trabalho em razão de dívida contraída com o empregador ou preposto, caracterizando isolamento geográfico;

c) a manutenção de segurança armada com o fim de reter o trabalhador no local de trabalho em razão de dívida contraída com o empregador ou preposto;

d) a retenção de documentação pessoal do trabalhador, com o fim de reter o trabalhador no local de trabalho;

18.3. De igual maneira, parceiros e fornecedores deverão combater tais práticas, cabendo aos Colaboradores a adoção de práticas que regulem e permitam responsabilizar a infração a tais mandamentos.

19. SUSTENTABILIDADE E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL

19.1. Cada folha de papel impressa no **Grupo Tecnoset** é neutralizada por meio do plantio de árvores (para cada 7500 folhas impressas, uma árvore deve ser plantada). Desta forma, obtém-se uma redução do impacto negativo da impressão no meio-ambiente. O papel representa 80% da pegada ecológica no processo de impressão, por isso buscamos também conscientizar nossos colaboradores e clientes para a redução de impressão.

19.2. A prática da reciclagem de lixo seletivo, como pilhas, baterias, equipamentos eletrônicos em locais apropriados é mandatória nos estabelecimentos do **Grupo Tecnoset**. Ademais, os Colaboradores deverão empregar no cotidiano ações de redução de água e energia.

19.3. A sustentabilidade, principalmente nos serviços de outsourcing de impressão, é uma realidade quando há uma sinergia entre os recursos econômicos, sociais e ambientais. Para minimizar os impactos de nossa operação ao meio-ambiente, o **Grupo Tecnoset** criou e mantém programas que visam destinar corretamente resíduos provenientes dos serviços prestados, além de neutralizar as impressões do backoffice, reduzindo a pegada ecológica.

19.4. Os Colaboradores devem adotar práticas de descarte consciente, garantindo a gestão correta dos resíduos provenientes dos produtos e serviços prestados, bem como da operação de backoffice do **Grupo Tecnoset**.

19.5. Resíduos eletrônicos, como sucata de informática, impressoras, toners e lâmpadas fluorescentes são encaminhadas para parceiros certificados em logística reversa.

19.6. Os Colaboradores devem empregar e exigir de fornecedores o adequado endereçamento de legislação ambiental, em especial os procedimentos impostos à logística reversa vinculada às operações do **Grupo Tecnoset**.

20. RESPONSABILIDADE SOCIAL

20.1. O **Grupo TecnoSet** incentiva continuamente todos seus Colaboradores a praticarem atitudes de cidadania e ações de responsabilidades sociais dentro e fora das empresas do grupo. São feitas algumas atividades como gincanas para arrecadar alimentos e doar, atividades com pessoas em situações de rua, doação de máscaras para pessoas que não têm condições de comprar, reciclagem de alguns materiais para ajudar pessoas que precisam de próteses, entre outras ações realizadas.

20.2. O **Grupo TecnoSet** destina parte dos impostos apurados para projetos com impactos sociais através de empresas parceiras autorizadas a intermediar o processo de repasse.

20.3. O **Grupo TecnoSet** recebe jovens de algumas instituições parceiras e oferece palestras preparatórias para o mercado profissional. Além de oferecer treinamentos, cursos, palestras para os próprios funcionários através do Instituto Empreeduca.

20.4. Afim de incentivar seus colaboradores a estudarem e ampliarem seus conhecimentos culturais, o **Grupo TecnoSet** implantou uma biblioteca na sua matriz, esse espaço fica aberto para todos **Colaboradores** do grupo de forma física e virtual. Além disto, conta com um programa interno de incentivo aos estudos e formação. O Proinfo, benefício concedido aos colaboradores do **Grupo TecnoSet**, subsidia parte da mensalidade aos colaboradores nos cursos de formação, pós-graduação e MBA.

21. SANÇÕES

21.1. Não será tolerada a prática de ato ou conduta contrária aos valores e princípios que norteiam o presente **Código** ou que impliquem o descumprimento das diretrizes aqui estabelecidas, estando os infratores sujeitos às sanções disciplinares cabíveis, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho, iniciando-se sempre com a advertência.

21.2. A reincidência e o não cumprimento dos planos de ação traçados após a devida orientação poderá acarretar medidas mais extremas, chegando à demissão do **Colaborador**. A atitude do Comitê de Compliance perante o infrator deve ser justa, razoável e proporcional à falta cometida.